

BORANG PENILAIAN KENDIRI

ARAHAN:

1. Pemohon hendaklah membuat perbandingan di antara kerja yang dilaksanakan atau pengalaman yang dimiliki dengan senarai Competency Unit (CU) & Work Activities (WA) - Penilaian Kendiri;
2. Tandakan (✓) bagi Competency Unit (CU) & Work Activities (WA) bagi yang **TERAMPIL**;
3. Tandakan (x) bagi Competency Unit (CU) & Work Activities (WA) yang **TIDAK TERAMPIL**.

PENILAIAN KENDIRI PROGRAM PPT HVAC LEVEL 3

Nama Program : **Penyeliaan Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC**

Kod NOSS : **ME – 020 – 3 :2012**

Bil.	Competency Unit (CU)	Work Activities (WA)	Terampil
1.	01: PENGURUSAN KONTRAK PERKHIDMATAN SERVIS.	01.01 : Menyusun jadual perkhidmatan servis.	
		01.02 : Memantau perkhidmatan servis mengikut kontrak.	
		01.03 : Menyediakan pembayaran bagi perkhidmatan servis mengikut kontrak.	
		01.04 : Menyediakan penamatan/pembatalan kontrak perkhidmatan .	
2.	02 : PENGENDALIAN ADUAN PELANGGAN / TERIMA PANGGILAN KEROSAKAN.	02.01 : Pengakuteraan aduan.	
		02.02 : Mengendalikan jenis – jenis aduan pelanggan.	
		02.03 : Menyerahkan tugas kepada juruteknik servis yang sesuai.	
		02.04 : Menerima laporan kerosakan.	
		02.05 : Mengambil tindakan atas laporan kerosakan.	
		02.06 : Menentukan laporan aduan pelanggan.	
		02.07 : Mengambil tindakan atas maklumbalas pelanggan / peringatan berkala kepada pelanggan.	
3.	03: PERMOHINAN PEMBELIAN ALAT GANTI DAN BAHAN HABIS GUNA.	03.01 : Mengenalpasti tahap penggunaan bahan habis guna.	
		03.02 : Mengenalpasti tahap keperluan inventori bagi alat ganti yang biasa diperlukan	
		03.03 : Memohon stok baru bagi bahan habis guna dan alat ganti.	
4.	04: PENYELARASAN KERJA BAIKPULIH	04.01 : Menyusun jadual kerja pembaikpulihan.	
		04.02 : Memeriksa stok bagi bahan habis guna dan alat ganti.	
		04.03 : Membuat tugas kepada juruteknik servis yang sesuai untuk kerja baikpulih	
		04.04 : Menyediakan dokumen bayaran bagi kerja baikpulih.	
5.	05: PENTAULIAHAN /JAMINAN PERALATAN DAN NAIKTARAF.	05.01 : Menguji dan mentauliah peralatan baru mengikut manual.	
		05.02 : Mengendalikan jaminan peralatan baru.	
		05.03 : Menjalankan kerja naiktraf selepas kerja baikpulih.	
6.	06: PERMINTAAN PERKHIDMATAN SERVIS OLEH PELANGGAN.	06.01 : Pengakuteraan permintaan pelanggan.	
		06.02 : Mengendalikan permintaan pelanggan.	
		06.03 : Mengambil tindakan atas permintaan pelanggan.	

Bil.	Competency Unit (CU)	Work Activities (WA)	Terampil
7.	07: PENGURUSAN DAN LATIHAN JURUTEKNIK.	07.01 : Mengendalikan program latihan kerjaya untuk juruteknik servis.	
		07.02 : Melatih dan menyampaikan ilmu dan kemahiran.	
8.	08: HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN.	08.01 : Menganalisis keperluan pelanggan.	
		08.02 : Mencadangkan penyelesaian kepada pelanggan.	
JUMLAH TERAMPIL (A)			
PERATUSAN KOMPETENSI			(A/28) x 100 =

KEPUTUSAN PENILAIAN KENDIRI:

Peratusan Kompetensi 100% (Tiada Jurang Kompetensi) – **Layak** mengemukakan permohonan

Peratusan Kompetensi 70% - 99% (Jurang Kompetensi Kurang Dari 30%) - Individu Perlu Memastikan Jurang Kompetensi Dipenuhi Dengan Mengikuti Kursus Atau Mendapatkan Pengalaman Kerja Dalam Kompetensi Berkenaan.

Peratusan Kompetensi kurang dari 70% (Jurang Kompetensi Lebih Daripada 30%) – **Tidak Layak** Mengemukakan Permohonan.

PERAKUAN PEMOHON

Adalah saya mengaku bahawa semua maklumat di dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadap maklumat berkenaan.

Saya faham, sekiranya saya tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas, maka permohonan ini akan ditolak dan bayaran tidak akan dikembalikan

Nama Calon	
No. Kad Pengenalan	
Tandatangan :	Tarikh :